



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LUIGI FAILLA TEDALDI

con sedi associate: Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25
C.F. 91002040821 – Cod. Ufficio UFOZA9

Cod. MI PAIS00700R - Cap. 90013 **CASTELBUONO (Pa)** - C. da Rosario snc tel.: 0921671453

I.I.S. "L. Failla Tedaldi" Castelbuono
Prot. 0001371 del 12/02/2021
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

VISTO il verbale di Accordo d'istituto sulle norme di garanzia dei servizi essenziali in caso di sciopero sottoscritto in data 09/02/2021 con le OO.SS.

EMANA

IL SEGUENTE

REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Art. 1 – Elementi oggetto del Regolamento

ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle OO.SS. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;

Art. 2 – Contingenti minimi

I- ISTRUZIONE SCOLASTICA

- a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per il plesso sede di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico informatico;
- b) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi – laboratorio chimica: n.1 assistente tecnico del laboratorio, n° 1 collaboratore per garantire l'accesso al locale interessato
- c) erogazione assegni di indennità - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LUIGI FAILLA TEDALDI

con sedi associate: Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25
C.F. 91002040821 - Cod. Ufficio UFOZA9

Cod. MI PAIS00700R - Cap. 90013 **CASTELBUONO (Pa)** - C. da Rosario snc tel.: 0921671453

compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: DSGA oppure n° 1 assistente amministrativo; 1 collaboratore scolastico sede centrale;

RIEPILOGO ATTIVITÀ

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo sede centrale Nr. 1 Collaboratori Scolastici, sede centrale	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso
Esami di Stato o idoneità	Nr. 1 Assistente Amm.vo nella sede centrale Nr. 1 Collaboratore Scolastico per la sede di esame Nr. 1 Assistente tecnico informatico	Attività di natura amministrativa. Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga oppure Nr. 1 Assistente Amm.vo	Responsabile del servizio Attività amministrative
	Nr. 1 Collaboratore Scolastico sede centrale	Apertura sede
Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi - laboratorio chimica	Nr .1 assistente tecnico di reparto Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Attività connesse Per accesso al locale interessato

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria:



Pec: pais00700r@pec.istruzione.it - e-mail: pais00700r@istruzione.it
SITO WEB: www.iistedaldi.edu.it



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LUIGI FAILLA TEDALDI

con sedi associate: Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25
C.F. 91002040821 – Cod. Ufficio UFOZA9

Cod. MI PAIS00700R - Cap. 90013 **CASTELBUONO (Pa)** - C. da Rosario snc tel.: 0921671453

Art. 3 – Criteri di individuazione dei contingenti minimi.

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

- Volontarietà
- Supplenti annuali a rotazione, assegnazione provvisoria a rotazione, graduatoria di istituto partendo dal basso

Art. 4 COMUNICAZIONI AL PERSONALE

1. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.
2. Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua- anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.
3. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.
4. La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 5 COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, il dirigente scolastico, almeno 5 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie tramite sito web dell'Istituto:

- Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero;
- Data, durata e personale interessato;
- Motivazioni;
- Rappresentatività a livello nazionale;
- Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
- Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica
- Servizi minimi che la scuola sarà tenuta a garantire
- Servizi di cui si prevede l'erogazione.

Responsabile del procedimento:

Responsabile dell'istruttoria:





Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LUIGI FAILLA TEDALDI

con sedi associate: Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25
C.F. 91002040821 - Cod. Ufficio UFOZA9

Cod. MI PAIS00700R - Cap. 90013 **CASTELBUONO (Pa)** - C. da Rosario snc tel.: 0921671453

Sulla base delle comunicazioni, il dirigente scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero)

Art. 6 NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero, si rispetteranno le norme previste dall'art. 10 c. 6 dell'Accordo del 2 dicembre 2020.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non precisato nel presente Regolamento, si riporta al Verbale sottoscritto in data 09/02/2021, pubblicato all'albo di questa istituzione scolastica – prot... 1238 del 09/02/2021, all'Accordo del 2 dicembre 2021 e alla normativa generale di riferimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Celestri

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria:

