



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore

Luigi Failla Tedaldi

Cod. MI PAIS00700R - C.F. 91002040821 - Cod. Ufficio UFOZA9
Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25 - Cap. 90013 Castelbuono (PA)
tel.: 0921671453 - PEC: pais00700r@pec.istruzione.it - PEO: pais00700r@istruzione.it
sito web: <https://www.iistedaldi.edu.it>

I.I.S. "L. Failla Tedaldi" Castelbuono
Prot. 0000968 del 30/01/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Al Fascicolo del progetto

OGGETTO: Riapertura termini per l'avviso interno rivolto a figure professionali interne ed esterne per la selezione di figure aggiuntive, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl, dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) a valere sul progetto - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

CUP: I34D25001400001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-131

Titolo: Mi oriento al futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con Avviso interno prot.n. 53 del 07/01/2026 è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di figure aggiuntive per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;



CONSIDERATO che la scadenza per la presentazione delle candidature era fissata per le ore 13:00 del giorno 20 gennaio 2026;

RILEVATO che, entro i termini di scadenza previsti, non è pervenuta alcuna candidatura in risposta alla procedura di selezione per il reclutamento di figure aggiuntive di cui all'Avviso interno del prot.n. 53 del 07/01/2026;

VISTA la necessità di reclutare tali figure per lo svolgimento del progetto indicato in oggetto;

VISTO che l'art.6 dell'Avviso interno prot.n. 53 del 07/01/2026 riserva al Dirigente Scolastico la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Di riavviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n. ore
1	Orientamento per il secondo ciclo	L'uso del drone nell'Agricoltura 4.0	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (15 alunni)
2	Orientamento per il secondo ciclo	Industrie agroalimentari del territorio	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (16 alunni)
3	Orientamento per il secondo ciclo	La scienza come scoperta: dal mondo invisibile alle biotecnologie	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (15 alunni)

4	Orientamento per il secondo ciclo	Scopriamo insieme i boschi e le aree protette siciliane	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (16 alunni)
---	-----------------------------------	---	---------------------	--

Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati, il compenso è calcolato in base alle UCS ministeriali, pari a 30,00 euro/ora lordo stato per ogni alunno inserito in candidatura per ciascun modulo. Tale importo è onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta per la figura aggiuntiva.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione per l'incarico di figura aggiuntiva, redatte sull'allegato Modello E, devono essere debitamente firmate in calce e corredate da: Allegato F – griglia di valutazione titoli, Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e documento di identità in corso di validità. Tutti i documenti devono essere debitamente firmati. Le istanze devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, inderogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, a mezzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata), ai seguenti indirizzi: pais00700r@istruzione.it o pais00700r@pec.istruzione.it. L'oggetto deve obbligatoriamente contenere la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per figura aggiuntiva a valere sul progetto 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-131”**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato F**.

Art. 4 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di aumentare l'orario del singolo incarico, qualora sopraggiungano motivate necessità.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto alla realizzazione del progetto. Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di colloquio orientativo. Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto con i seguenti compiti:

- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- registrare nell'apposita piattaforma le proprie attività svolte e le ore effettuate;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

1) Ruolo di Figura Aggiuntiva

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Gianfranco Lisanti.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iistedaldi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP

UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato E - Istanza di partecipazione figura aggiuntiva;

Allegato F - Griglie di valutazione titoli figura aggiuntiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianfranco Lisanti

documento firmato digitalmente