



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Istruzione Superiore

### Luigi Failla Tedaldi

Cod. MI PAIS00700R - C.F. 91002040821 – Cod. Ufficio UFOZA9  
 Liceo Scientifico C/da Rosario snc - I.P.S.A.S.R. Via Mazzini 25 - Cap. 90013 Castelbuono (PA)  
 tel.: 0921671453 - PEC: [pais00700r@pec.istruzione.it](mailto:pais00700r@pec.istruzione.it) – PEO: [pais00700r@istruzione.it](mailto:pais00700r@istruzione.it)  
 sito web: <https://www.iistedaldi.edu.it>

I.I.S."L.Failla Tedaldi" Castelbuono  
**Prot. 0000053 del 07/01/2026**  
 IV-5 (Uscita)

[All'Albo online](#)  
[All'Amministrazione Trasparente](#)  
[Al Sito Web](#)  
[Al Fascicolo del progetto](#)

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure aggiuntive a valere sul progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

**CUP:** I34D25001400001

**CNP:** 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-131

**Titolo:** Mi oriento al futuro

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire



l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera n. 7 del verbale n.4 del Consiglio d'Istituto del 18 dicembre 2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la delibera n. 2 del verbale n.6 del Consiglio d'Istituto 12 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;

**VISTO** tutti i riferimenti in esso contenuti;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

**VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

**VISTE** tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

**VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTE** tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTE** le Linee guida per l’orientamento adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

**VISTO** l’art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*” che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

**VISTO** l’Allegato B al presente decreto, nomato “piano di riparto” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

**VISTO** l’avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte*

e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI - 105104 del 19-06-2025 del progetto indicato in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di figure aggiuntive per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** la delibera n. 24 del verbale n.3 del 25/09/2025 del Collegio dei Docenti in merito alle griglie di valutazione dei titoli culturali e professionali delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** la delibera n. 6 del verbale n.2 del 25/09/2025 del Consiglio di Istituto in merito alle griglie di valutazione dei titoli culturali e professionali delle figure professionali per il conferimento di incarichi individuali;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n. ore
1	Orientamento per il secondo ciclo	L'uso del drone nell'Agricoltura 4.0	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (15 alunni)
2	Orientamento per il secondo ciclo	Industrie agroalimentari del territorio	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (16 alunni)



3	Orientamento per il secondo ciclo	La scienza come scoperta: dal mondo invisibile alle biotecnologie	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (15 alunni)
4	Orientamento per il secondo ciclo	Scopriamo insieme i boschi e le aree protette siciliane	1 Figura aggiuntiva	Colloquio individuale (1 ora/alunno). Monte ore massimo: pari al numero degli alunni inseriti in candidatura (16 alunni)

### Art. 2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati, il compenso è calcolato in base alle UCS ministeriali, pari a 30,00 euro/ora lordo stato per ogni alunno inserito in candidatura per ciascun modulo. Tale importo è onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta per la figura aggiuntiva.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

### Art. 3 - Presentazione domande

**Le istanze di partecipazione per l'incarico di figura aggiuntiva, redatte sull'allegato Modello E, devono essere debitamente firmate in calce e corredate da: Allegato F – griglia di valutazione titoli, Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e documento di identità in corso di validità.** Tutti i documenti devono essere debitamente firmati. Le istanze devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, inderogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, a mezzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria) o PEC (Posta Elettronica Certificata), ai seguenti indirizzi: [pais00700r@istruzione.it](mailto:pais00700r@istruzione.it) o [pais00700r@istruzione.pec.it](mailto:pais00700r@istruzione.pec.it). L'oggetto deve obbligatoriamente contenere la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per figura aggiuntiva a valere sul progetto 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-131”**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato F**.

### Art. 4 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di aumentare l'orario del singolo incarico, qualora sopraggiungano motivate necessità.



- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 7 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8 - Compiti della Figura aggiuntiva**

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto alla realizzazione del progetto. Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di colloquio orientativo. Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del progetto con i seguenti compiti:

- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- registrare nell'apposita piattaforma le proprie attività svolte e le ore effettuate;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

#### **1) Ruolo di Figura Aggiuntiva**

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;

### **Art. 10 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Gianfranco Lisanti.



## Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iistedaldi.edu.it](http://www.iistedaldi.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato E - Istanza di partecipazione figura aggiuntiva;

Allegato F - Griglie di valutazione titoli figura aggiuntiva.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianfranco Lisanti  
documento firmato digitalmente

